



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI

PROJETO BÁSICO

**EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS COMUNS DE
ENGENHARIA PARA CONSTRUÇÃO DE ESCOLA DE
MADEIRA NA COMUNIDADE BACABA DA ZONA RURAL
DO MUNICÍPIO DE CARAUARI/AM**

Carauari/AM, abril de 2026

*Michael de Souza Bentes
Engenheiro Civil - CREA 5511-D AM/RR*



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI

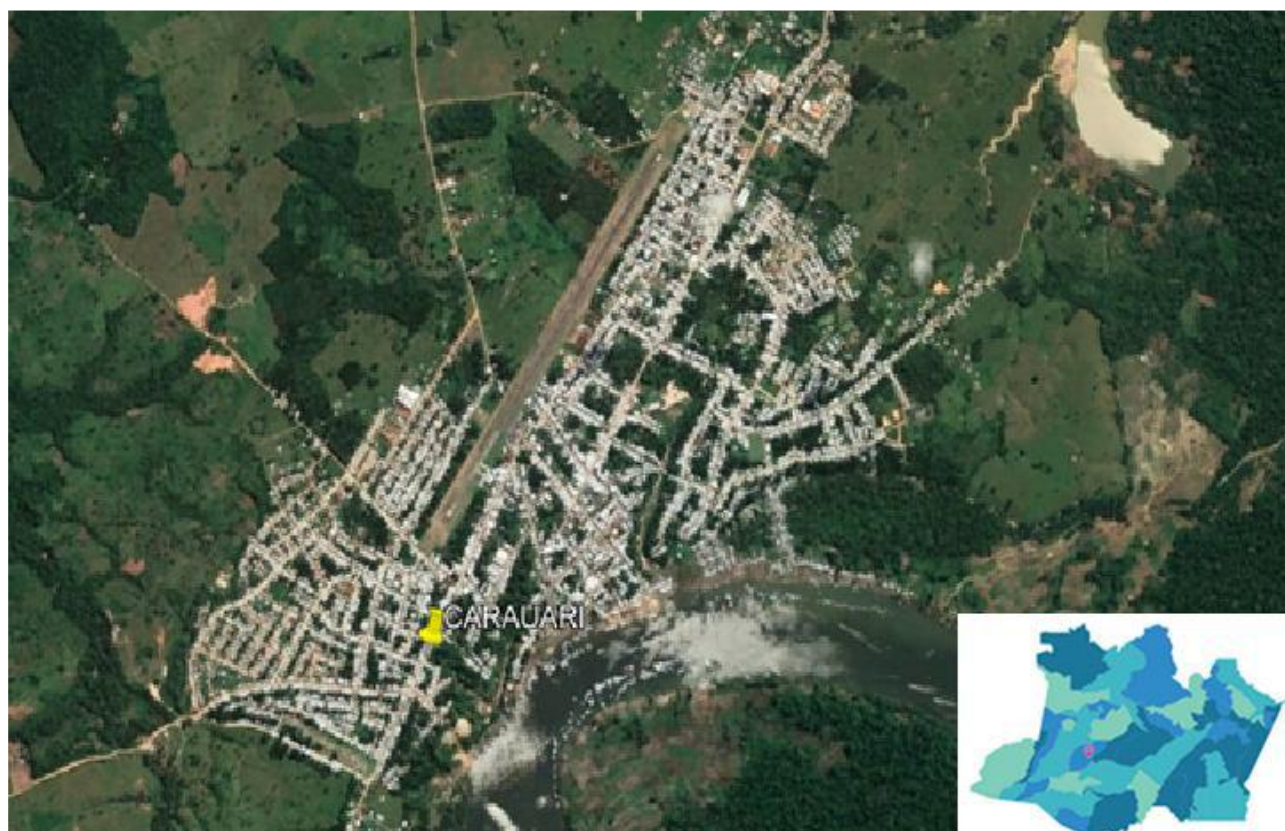
1. OBJETIVO

A Prefeitura Municipal de Carauari-AM apresenta projeto básico de engenharia de **EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA PARA CONSTRUÇÃO DE ESCOLA DE MADEIRA NA COMUNIDADE BACABA DA ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE CARAUARI/AM**, visando ampliar e melhorar a infraestrutura educacional da comunidade, proporcionando ambiente adequado, seguro e funcional para o desenvolvimento das atividades pedagógicas, contribuindo para o fortalecimento da educação pública municipal e para a promoção do acesso ao ensino nas localidades rurais..

2. APRESENTAÇÃO

2.1 MUNICÍPIO

O Município de Carauari localiza-se no sudeste do Amazonas, pertencente à mesorregião do sudeste amazonense e microrregião do Juruá, com uma população total estimada, em 2022, pelo IBGE de 28.742 habitantes.





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI

2.2 CONTRATANTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI, localizada na Rua André Costa Pereira, 148, centro, Carauari, Amazonas, inscrita no CNPJ sob o No 04.530.044/0001-84, fone (097) 3491-1709.

2.3 RESPONSÁVEL TÉCNICO (Projeto Básico)

MICHAEL DE SOUZA BENTES, engenheiro civil, CREA 5.511- D/AM-RR, residente a Rua Nova Olinda, 87, Jardim Petrópolis, Manaus, Amazonas, inscrito no CPF sob o No 436.500.402-63, Fone (092) 99127-4583, e-mail michael.bentes@gmail.com, apresenta à Prefeitura Municipal de Carauari, Projeto Básico para **EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA PARA CONSTRUÇÃO DE ESCOLA DE MADEIRA NA COMUNIDADE BACABA DA ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE CARAUARI/AM.**

2.4 ÁREA DE ABRANGÊNCIA

A área de interesse deste projeto é a zona rural do município de Carauari.

3. PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo para execução será de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data de emissão da Ordem de Serviço ou assinatura do Contrato.

4. ORÇAMENTO

Este orçamento foi elaborado levando-se em consideração as composições de preços, preços de insumos de mão de obra, ferramentas, materiais, combustíveis e equipamentos constantes da tabela de preços do SINAPI e DNIT, OT – IBR 004/2012, Resolução 361/91 – CONFEA e Norma Técnica IE – No 01/2011.

CUSTO TOTAL DA OBRA:
R\$ 265.885,83 (duzentos e sessenta e cinco mil, oitocentos e oitenta e cinco reais e oitenta e três centavos)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI

5. CONSIDERAÇÕES

A obra será executada obedecendo a todas as prescrições contidas nas Normas Técnicas, Especificações e Métodos de Ensaio, da ABNT.

Será obrigação da Empresa Contratada responsável pela execução da Obra, manter no seu canteiro, os equipamentos em perfeito estado de conservação; ferramentas manuais, equipamentos de combate a incêndio e primeiros socorros, a fim de permitir o bom andamento dos serviços, dentro do prazo determinado para a execução da obra.

Todos os materiais e ou equipamentos fornecidos pela CONTRATADA, deverão ser de primeira qualidade ou qualidade extra, entendendo-se primeira qualidade ou qualidade extra, o nível de qualidade mais elevado da linha do material e ou equipamento a ser utilizado, satisfazer as especificações da ABNT, do INMETRO.

A Prefeitura designará um Fiscal para periodicamente verificar o desenvolvimento da obra bem como sanar as dúvidas que por ventura existir podendo o mesmo rejeitar qualquer serviço que não estiver de acordo com o projeto e especificações ficando responsável pelos prejuízos à Empresa Contratada que sem ônus algum para a Prefeitura, providenciando a imediata recomposição dos serviços rejeitados.

6. SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

6.1 Limpeza manual de vegetação em terreno com enxada

Será executada a limpeza manual de toda a área destinada à implantação da escola, compreendendo corte de capim, remoção de vegetação rasteira, pequenas raízes, galhos, restos orgânicos e materiais impróprios existentes no local. Todo o material retirado será ajuntado, carregado e destinado em local apropriado, deixando o terreno limpo e apto para início dos serviços.

6.2 Locação convencional de obra utilizando gabarito de tábuas corridas

Após a limpeza do terreno, será realizada a locação da obra mediante implantação de gabaritos em madeira, com tábuas corridas devidamente niveladas e fixadas. Serão marcados eixos estruturais, alinhamentos, dimensões, cotas e níveis conforme projeto arquitetônico e estrutural, garantindo precisão para execução das fundações e demais etapas.

6.3 Escavação manual para bloco de coroamento ou sapata



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI

Serão executadas escavações manuais para implantação de blocos de fundação, sapatas ou apoios estruturais previstos em projeto. As cavas obedecerão às dimensões e profundidades especificadas, com regularização do fundo e remoção do material excedente.

6.4 Escavação manual de vala para viga baldrame

Execução de valas destinadas às vigas baldrame e fundações lineares, com escavação manual conforme dimensões de projeto. Inclui regularização do fundo, escoramento quando necessário e retirada do material impróprio.

6.5 Lastro de concreto magro aplicado em pisos, lajes sobre solo ou radier

Será executada camada de concreto magro com espessura prevista em projeto, destinada à regularização de base e preparo para execução das fundações ou pisos dos banheiros, proporcionando apoio firme e limpo para os serviços subsequentes.

6.6 Armação de pilares ou vigas utilizando aço CA-60 de 5,0 mm

Execução do corte, dobra, montagem e posicionamento das armaduras em aço CA-60 de 5,0 mm para pilares, vigas ou elementos estruturais, obedecendo ao projeto estrutural e cobrimentos exigidos.

6.7 Armação de pilares ou vigas utilizando aço CA-50 de 8,0 mm

Fornecimento, corte, dobra e montagem das armaduras principais em aço CA-50 de 8,0 mm para fundações, vigas e pilares, conforme especificações técnicas e projeto estrutural.

6.8 Armação de pilares ou vigas utilizando aço CA-50 de 12,5 mm

Execução de armaduras estruturais com barras CA-50 de 12,5 mm, utilizadas em elementos de maior solicitação estrutural, devidamente posicionadas, amarradas e prontas para concretagem.

6.9 Fabricação de forma para pilares e estruturas similares em madeira serrada

Serão confeccionadas formas em madeira serrada para moldagem de pilares, blocos e demais elementos estruturais em concreto, com cortes, montagem, travamento e escoramento adequados para garantir prumo e dimensões corretas.

6.10 Fabricação de forma para vigas com madeira serrada



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI

Execução de formas laterais e inferiores para vigas em concreto armado, utilizando madeira serrada, com fixação segura, nivelamento e estanqueidade necessária ao lançamento do concreto.

6.11 Fabricação de escoras de viga tipo garfo em madeira

Serão confeccionadas escoras provisórias em madeira tipo garfo para sustentação das formas de vigas durante a concretagem e período de cura do concreto.

6.12 Montagem e desmontagem de forma de pilares retangulares

Montagem das formas confeccionadas para pilares retangulares, incluindo travamentos, aprumo e alinhamento. Após cura do concreto, será executada a desmontagem cuidadosa sem danificar os elementos executados.

6.13 Concretagem de pilares FCK 25 MPa com uso de baldes

Lançamento manual do concreto estrutural em pilares, utilizando baldes, com adensamento mecânico ou manual, acabamento superficial e cura adequada até atingir resistência especificada.

6.14 Concretagem de vigas e lajes FCK 25 MPa

Execução do lançamento, adensamento, nivelamento e acabamento do concreto em vigas, vergas, lajes e demais elementos previstos em projeto, incluindo procedimentos de cura.

6.15 Fabricação e instalação de tesoura inteira em madeira não aparelhada

Serão confeccionadas tesouras estruturais em madeira resistente, conforme vãos e dimensões previstas em projeto. Após montagem, serão içadas, posicionadas, niveladas e fixadas na estrutura principal da cobertura.

6.16 Trama de madeira composta por terças para telhados de até 2 águas

Execução da estrutura secundária da cobertura com instalação de terças em madeira, devidamente espaçadas, alinhadas e fixadas sobre tesouras ou apoios estruturais, aptas para receber o telhamento.

6.17 Fornecimento e instalação de estrutura de marquise de madeira



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI

Execução completa da estrutura frontal da marquise em madeira, incluindo pilares, vigas, travamentos, apoios, fixações e acabamento necessário para sustentação da cobertura projetada.

6.18 Telhamento com telha de aço/alumínio

Instalação de telhas metálicas ou alumínio sobre estrutura de madeira, com parafusos autobrochantes, arruelas de vedação, sobreposições laterais e longitudinais, cumeeiras, arremates e acabamento final estanque.

6.19 Piso para construção em madeira

Execução do piso principal da escola com peças de madeira apropriadas, fixadas sobre barrotes estruturais, alinhadas, niveladas e com acabamento adequado ao uso escolar.

6.20 Contrapiso em argamassa traço 1:4

Execução de contrapiso cimentado nas áreas molhadas e banheiros, com regularização de base, nivelamento, desempeno e preparo para receber revestimento cerâmico.

6.21 Revestimento cerâmico para piso

Assentamento de placas cerâmicas em pisos dos banheiros e áreas molhadas, com argamassa colante apropriada, rejuntamento, nivelamento e limpeza final.

6.22 Parede de madeira para construção

Execução de fechamento lateral e divisórias internas em madeira, incluindo estrutura de apoio, fixações, encaixes e acabamento final, conforme projeto arquitetônico.

6.23 Alvenaria de vedação de blocos cerâmicos

Execução das paredes dos banheiros em blocos cerâmicos, assentados com argamassa de cimento e areia, respeitando alinhamento, nível, prumo e amarrações.

6.24 Chapisco aplicado em alvenarias e estruturas de concreto

Aplicação de chapisco nas superfícies de alvenaria e concreto destinadas ao revestimento, utilizando argamassa de cimento e areia lançada manualmente para promover aderência.

6.25 Massa única para recebimento de pintura



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI

Execução de revestimento em argamassa tipo massa única sobre paredes internas e externas previstas, com sarrafeamento, desempenho e acabamento pronto para pintura.

6.26 Rasgo em alvenaria para eletrodutos

Abertura de rasgos em paredes de alvenaria para embutimento de eletrodutos, caixas e tubulações elétricas, seguida de recomposição posterior.

6.27 Eletroduto flexível corrugado reforçado PVC DN 20 mm

Instalação de eletrodutos corrugados embutidos ou aparentes para passagem da fiação elétrica, com curvas, conexões e fixações necessárias.

6.28 Chumbamento linear em alvenaria para ramais/distribuição

Fechamento e recomposição dos rasgos abertos para instalações elétricas ou hidráulicas, utilizando argamassa adequada.

6.29 Emboço para recebimento de cerâmica

Execução de camada de emboço regularizador nas paredes dos banheiros para posterior assentamento de revestimento cerâmico.

6.30 Revestimento cerâmico para paredes internas

Assentamento de revestimento cerâmico nas paredes internas dos banheiros até altura prevista em projeto, com rejuntamento e acabamento final.

6.31 Tomada alta de embutir

Fornecimento e instalação de tomadas altas completas, incluindo caixa, espelho, conexões e ligação elétrica.

6.32 Tomada baixa de embutir

Instalação de tomadas baixas para uso geral, com acabamento completo e testes de funcionamento.

6.33 Luminária tipo plafon circular LED

Fornecimento e instalação de luminárias LED de sobrepor, completas, com ligação elétrica e testes operacionais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI

6.34 Entrada de energia elétrica aérea monofásica

Execução do padrão de entrada de energia elétrica da edificação, com caixa, cabos, disjuntor, conexões e interligação à rede concessionária.

6.35 Quadro de medição geral de energia

Instalação de quadro de medição e distribuição elétrica, contendo dispositivos de proteção, barramentos e identificação dos circuitos.

6.36 Instalações hidráulicas e sanitárias

Execução das redes de água fria e esgoto sanitário, incluindo tubos, conexões, registros, caixa d'água, torneiras, cuba, lavatórios, bacias sanitárias, chuveiros e sumidouro.

6.37 Portas, janelas e esquadrias

Fornecimento e instalação de portas de madeira, alizares, ferragens, janelas de madeira e janelas de alumínio dos banheiros, com regulação e perfeito funcionamento.

6.38 Aplicação e lixamento de massa látex em paredes

Aplicação de massa niveladora nas superfícies destinadas à pintura, seguida de lixamento para obtenção de acabamento liso e uniforme.

6.39 Impermeabilização de paredes com argamassa aditivada

Execução de revestimento impermeabilizante em áreas molhadas e paredes sujeitas à umidade, com argamassa de cimento e areia aditivada.

6.40 Aplicação manual de pintura com tinta látex acrílica

Pintura das superfícies internas e externas em alvenaria com tinta látex acrílica em demãos necessárias até cobertura total.

6.41 Pintura imunizante para madeira

Aplicação de produto preservativo contra fungos, cupins e agentes biológicos em todas as peças de madeira expostas.

6.42 Aplicação manual de fundo selador acrílico



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI

Aplicação de fundo selador nas superfícies preparadas para uniformização da absorção e melhoria do acabamento final.

6.43 Pintura esmalte sintético acetinado em madeira

Pintura final de portas, janelas, rodapés e demais elementos de madeira com esmalte sintético acetinado, em demãos necessárias.

7. HABILITAÇÃO

Habilitação jurídica

7.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

7.2. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

7.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.4. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

7.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI

7.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

7.7. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

7.8. Documento de identificação do proprietário/sócios.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

7.9. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

7.10. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

7.11. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

7.12. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

7.13. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI

7.14. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

7.15. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

7.16. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

7.17. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;

7.18. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

7.19. Garantia da Proposta, conforme estabelecido no Artigo 58 § 1º da Lei Federal n.º 14.133/2021, no importe de 1% (um por cento) do valor estimado para a contratação, que deverá estar em nome do Município de Carauari/Am, com validade de no mínimo 90 (noventa) dias a contar da data de abertura da licitação.

7.20. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

7.21. índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI

7.22. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;
e

7.23. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

7.24. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

7.25. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente a até 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, devendo essa comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta na forma da Lei.

7.26. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

7.27. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Qualificação Técnica

7.28. O Licitante deverá designar responsáveis técnicos pela execução do objeto, obrigatoriamente profissionais de engenharia civil ou de arquitetura para a parte geral das obras civis. Tais profissionais devem estar vinculados e devidamente registrados, respectivamente, no CREA ou no CAU como



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI

responsáveis técnicos pela execução dos serviços e que estejam habilitados para serviços da natureza do objeto.

7.29. A comprovação do vínculo a que se refere o subitem 8.32 se fará com a apresentação de cópia dos seguintes documentos: contrato social da licitante em que conste o profissional como sócio; carteira de trabalho (CTPS), ficha de registro de empregado ou contrato de prestação de serviço, em que conste a licitante como contratante; ou, ainda, de declaração de contratação futura do responsável técnico, desde que acompanhada de declaração de anuência do profissional;

7.30. Os responsáveis técnicos deverão assumir pessoalmente e diretamente a responsabilidade pela execução dos serviços concernentes às suas respectivas áreas profissionais, incluindo a instrução do pessoal, conferência de medidas, elaboração de documentos complementares, garantia do cumprimento das Normas Técnicas de Engenharia e de Segurança do Trabalho e das especificações técnicas deste Projeto Básico, além do fiel cumprimento do prazo contratual e garantia da qualidade técnica;

7.31. Para a habilitação técnica-operacional, as empresas licitantes deverão comprovar habilitação técnica por meio dos seguintes documentos:

7.32. Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Jurídica, no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), da empresa licitante e de seu(s) responsável(is) técnico(s), da região a que estiverem vinculados. No caso de a empresa licitante e/ou os responsáveis técnicos não serem registrados ou inscritos no CREA ou no CAU do Estado do Amazonas, somente serão exigidos os respectivos vistos no CREA/AM ou CAU/AM na ocasião da assinatura do Contrato;

7.33. Quanto à capacitação técnico-operacional: apresentação de um ou mais atestados de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado devidamente



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI

identificada, em nome do licitante, relativo à execução de obra de engenharia, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação;

7.34. Os profissionais responsáveis técnicos vinculados à empresa deverão demonstrar habilitação por meio dos seguintes documentos:

7.35. Certidão de Acervo Técnico (CAT) para o profissional engenheiro civil ou arquiteto, devidamente registrado no CREA ou CAU comprovando que o(s) profissional(ais) indicado(s) pela empresa licitante atuou (aram) como responsável(is) técnico(s) na execução de serviço(s) relativo(s) à execução de obras civis com os aspectos qualitativos indicadas dos itens 8.38 e 8.39.

7.36. Os profissionais apresentados por ocasião das exigências do item 8.32 deverão participar, necessariamente, como responsáveis técnicos pela execução dos serviços contratados, sendo em casos excepcionais admitidas a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior durante a execução da obra;

7.37. O licitante deve, caso solicitado, disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante, contatos de pessoa de referência e local em que foram efetivamente prestados os serviços;

7.38. Não há limitações de tempo, época, local e quantidade de documentos que possam compor os requerimentos de comprovação de Atestados de Capacidade Técnica Operacional da Empresa e a Certidão de Acervo Técnico profissional indicado neste Projeto Básico.

7.39. O licitante deverá indicar, em sua proposta, pelo menos um profissional responsável técnico legalmente habilitado e um encarregado de obras, os quais deverão acompanhar todas as fases da execução contratual. Esses profissionais serão



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI

responsáveis pelo acompanhamento técnico dos serviços e pelo atendimento a eventuais questionamentos formulados pela Administração, assumindo as respectivas responsabilidades perante o contrato.

DA VISITA TÉCNICA OBRIGATÓRIA

7.40. Considerando as peculiaridades do local de execução do objeto licitado, será obrigatória a realização de visita técnica, com o objetivo de que as licitantes tenham pleno conhecimento das condições existentes, garantindo a elaboração de proposta adequada e evitando futuros desequilíbrios contratuais.

7.41. A visita técnica deverá ser realizada pelo responsável técnico da empresa licitante, munido de identificação oficial e instrumento de autorização (procuração ou declaração da empresa).

7.42. A visita técnica será agendada previamente junto à Prefeitura Municipal de Carauari, por meio da Secretaria Municipal de Obras, pelo e-mail michael.bentes@gmail.com, e deverá ser acompanhada obrigatoriamente por engenheiro da Prefeitura.

7.43. Ao final da visita, será emitido Atestado de Visita Técnica (ANEXO I), que deverá ser assinado pelo engenheiro responsável da Prefeitura e apresentado obrigatoriamente na fase de habilitação, sob pena de inabilitação.

7.44. A visita deverá ser realizada até 2 dias antes da data de abertura da sessão pública do certame. Não serão aceitos atestados emitidos fora do prazo estabelecido.

7.45. A participação na licitação implica o pleno conhecimento do local e das condições para a execução do objeto, não sendo aceitas, posteriormente, alegações de desconhecimento como justificativa para descumprimento contratual ou solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro.

7.46. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI

7.47. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

7.48. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

7.49. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

7.50. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

7.51. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

7.52. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação; e A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

8. DOCUMENTOS EM ANEXO

I. ATESTADO DE VISITA TÉCNICA;

II. DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;

III. DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO

IV. DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

V. DECLARAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

VI. DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE EQUIPAMENTOS E EQUIPE TÉCNICA



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI

VII. DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE PELA LIBERAÇÃO AMBIENTAL

VIII. DECLARAÇÃO DE SUBMISSÃO Á FISCALIZAÇÃO

9. PLANILHAS QUE COMPOEM O PROJETO BÁSICO

- I. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA;
- II. PLANILHA DE COMPOSIÇÃO ANALÍTICA;
- III. CRONORAMA FÍSICO FINANCEIRO;
- IV. COMPOSIÇÃO DE B.D.I.
- V. MEMORIAL DE CÁLCULO;
- VI. PROJETO ARQUITETÔNICO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI

**ANEXO I
ATESTADO DE VISITA TÉCNICA**

Concorrência nº XX/2026

Processo Administrativo nº XX/2026

Objeto: [Descrever o objeto da licitação – ex: construção, reforma, fornecimento com instalação, etc.]

Atesto, para os devidos fins, que a empresa abaixo identificada:

****Razão Social:**** [Nome da empresa]

****CNPJ:**** [Número do CNPJ]

****Representante:**** [Nome do responsável que compareceu à visita]

****Documento de Identidade:**** [Número do RG ou outro documento oficial]

Realizou visita técnica ao local de execução do objeto licitado, no dia [data], no horário de

[horário], tendo sido acompanhada por este profissional técnico da Prefeitura Municipal de Carauari.

Durante a visita, foram prestadas as informações técnicas necessárias para conhecimento

pleno das condições físicas, logísticas e operacionais do local, conforme previsto no edital

do certame.

Nada mais havendo, firmo o presente Atestado para fins de comprovação da visita técnica

obrigatória, conforme exigido no edital da Concorrência nº XX/2026.

Carauari/AM, [Data]

[Nome do Engenheiro Responsável] Engenheiro da Prefeitura Municipal de Carauari CREA nº: [número do CREA]	Nome do Engenheiro Responsável Engenheiro da Empresa XXXXX CREA nº: [número do CREA]
--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

À Comissão de Contratação da Prefeitura de
Carauari/AM Ref.: Concorrência Pública Eletrônica nº
00X/2026

A empresa, _____ (endereço completo, CNPJ, inscrição estadual ou municipal), DECLARA, sob as penas cabíveis que cumpre todos os requisitos exigidos no Edital para a habilitação, quanto às condições de qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira e regularidade fiscal e trabalhista e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

DECLARA, ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do Edital, ensejará a reparação civil das perdas e danos a Declarante.

Local e data.

Razão Social da Empresa

Nome do

responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI

ANEXO III
DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO

À Comissão de Contratação da Prefeitura de
Carauari/AM Ref.: Concorrência Pública Eletrônica nº
00X/2026

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço Completo), inscrita no CNPJ sob nº, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, DECLARA, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância o disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, consoante o que se estabeleceu no art. 1º, da Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, não empregando menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva:

A empresa emprega em seu quadro menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz (). (Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva)
Por ser verdade assina a presente.

Local e data.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

À Comissão de Contratação da Prefeitura de
Carauari/AM Ref.: Concorrência Pública Eletrônica nº
00X/2026

(IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE), como representante devidamente constituído de (IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE) doravante denominada “Licitante”, para fins do disposto no Edital da Concorrência Pública Eletrônica nº 00X/2026, declara, sob as penas da Lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta anexa foi elaborada de maneira independente (pelo Licitante), e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da Concorrência Pública Eletrônica nº 00X/2026, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da Concorrência Pública Eletrônica nº 00X/2026, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da Concorrência Pública Eletrônica nº 00X/2026 quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato, da Concorrência Pública Eletrônica nº 00X/2026 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura de Carauari/AM antes da abertura oficial das propostas; e

(f) está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Local e data.

Assinatura e carimbo do emissor

Michael de Souza Bentes
Engenheiro Civil - CREA 5511-D AM/RR



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI

ANEXO V
DECLARAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

À Comissão de Contratação da Prefeitura de
Carauari/AM Ref.: Concorrência Pública Eletrônica nº
00X/2026

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob nº ..., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, DECLARA, sob as penas da Lei, que o Sr.(a), RG nº, brasileiro, profissão, portador do CPF nº e inscrito do CREA/AM sob o nº, possui vínculo com esta empresa, na qualidade de Responsável Técnico, conforme comprova mediante atestado emitido pelo CREA/AM em anexo.

Declaramos em atendimento ao previsto no Edital da Concorrência Pública Eletrônica nº 00X/2026, que o (a) profissional acima qualificado é o (a) nosso (a) indicado (a) com Responsável Técnico para acompanhar a execução dos serviços, objeto da licitação em apreço.

Local e data.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE EQUIPAMENTOS E EQUIPE TÉCNICA

À Comissão de Contratação da Prefeitura de
Carauari/AM Ref.: Concorrência Pública Eletrônica nº
00X/2026

Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no
CNPJ sob nº ... , neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no
uso de suas atribuições legais,

DECLARA, sob as penas da Lei, que na data da Ordem de
Serviços possuirá e estará disponível no local onde se executarão as obras e serviços
objeto desta licitação, pessoal técnico especializado e equipamentos considerados
essenciais para o cumprimento do futuro termo de contrato.

Acompanha a presente Declaração, a relação da equipe técnica que se encarregará da
execução das obras e fornecimentos, com indicação de cada profissional a respectiva
qualificação, a função e o tempo de atividade na função

Local e data.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAUARI

ANEXO VII
DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE PELA LIBERAÇÃO AMBIENTAL

À Comissão de Contratação da Prefeitura de
Carauari/AM Ref.: Concorrência Pública Eletrônica nº
00x/2026

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no
CNPJ sob nº ..., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no
uso de suas atribuições legais, por seu representante legal, infra-signatário declara, sob
as penas da Lei e para os devidos fins de direito que:

- I. Conhece a legislação pertinente aos elementos de defesa e preservação do meio
ambiente em nível federal, estadual e municipal;
- II. Tomou conhecimento das restrições, normas e proposições relativas à preservação
do meio- ambiente do local e região onde se realizarão as obras e serviços objeto
licitação em epígrafe;
- III. Assume a responsabilidade de obediência à legislação, às normas explicitadas pela
Prefeitura Municipal de Carauari/AM, e pelos órgãos específicos de controle ambiental;
- IV. Responsabiliza-se pelo cumprimento do conteúdo no Relatório de Impacto de Meio-
Ambiente, a solicitação do atestado de sua liberação, autorização de obras e demais
requisitos necessários à regulamentação das obras e serviços e das ações previstas na
legislação e nesta licitação, caso seja isso necessário.

Declara, também, que assume sem repasse a Prefeitura Municipal de Carauari/AM, toda
a responsabilidade por danos e ônus, que venha a ser associado às obras e serviços
objeto da Concorrência Pública Eletrônica nº 00X/2026, motivados pelo não
cumprimento dos dispositivos normativos previstos nesta declaração.

Local e data.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador